

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 48/2022

No dia 1 do mês de Julho do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA, Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.989/0001-26, com sede administrativa localizada na AV. MAL. RONDON, 522, bairro CENTRO, CEP nº. 78250-000, nesta cidade de Pontes e Lacerda/MT, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). ALCINO PEREIRA BARCELOS, inscrito no CPF sob o nº. 029.779.928-20, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nos termos do Decreto nº 137 de 03 de novembro de 2014, e Decreto nº 054 de 10 de março de 2016, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 65/2022, Processo Licitatório nº. 139/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
5329	4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA	1, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34, 45, 47, 52, 53, 54, 55, 57, 64, 104, 114, 127, 134, 142, 162, 163, 165

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 137/2014 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA	13.278.238/0001-25		

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

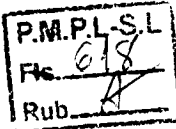
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 5329 - 4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	ADESIVOS EM PAPEL ENCERADO AUTOCOLANTE MEDINDO 24X18 UNIDADES	Srv.	4D	3.600,000	1,9900	7.164,00
3	ADESIVOS P/ VEICULOS TAM. PEQUENO	UN	4D	80,000	3,2500	260,00
18	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/TERMO, BLOCO C/ 100 FLS 09X03-SAUDE	BC	4D	425,000	4,5000	1.912,50
19	Bloco de solicitação de materiais de consumo em 2 vias carbonizadas, numerada, em formato A4, jogo com 50 x 2 folhas	Srv.	4D	40,000	14,3000	572,00
20	Blocos apreensão /notificacao/inspecao/investigacao/infracao e interdicao em 25x3 vias com carbono	BC	4D	200,000	10,9000	2.180,00
21	BLOCOS CARBONADOS COM 03 (TRÊS) VIAS MEDINDO 50X03	BC	4D	400,000	10,9500	4.380,00
22	BLOCOS DE APREENSÃO/NOTIFICAÇÃO/INSPEÇÃO/INFRAÇÃO E INTERDIÇÃO EM 25X4 VIAS COM CARBONO	BC	4D	200,000	13,9500	2.790,00
23	BLOCOS DE AUTO DE INFRAÇÃO COM 03 (TRES) VIAS, CARBONADO, COLORIDO COM NUMERACAO, BLOCO COM 50 FOLHAS	Srv.	4D	100,000	12,5000	1.250,00
31	CADERNETA DE SAUDE DO ADOLESCENTE FEMININA-COLORIDA 15X20CM 170GR C/ 50 FLS FRENTE E VERSO	Srv.	4D	150,000	25,0000	3.750,00
32	CADERNETA DE SAUDE DO ADOLESCENTE MASCULINA-COLORIDA 15X20CM 170GR C/ 50 FLS FRENTE E VERSO	Srv.	4D	150,000	25,0000	3.750,00

**Fornecedor: 5329 - 4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
33	Caderneta de Vacinação da Criança masculina colorida (azul), medindo 22cm altura x 30cm de largura, capa frente e verso (04 páginas) em papel couchê, contendo 20 páginas impressão frente e verso em papel sulfite 90 gramas	Srv.	4D	5.000,000	10,9000	54.500,00
34	Caderneta de Vacinação da Criança feminina colorida (rosa), medindo 22cm altura x 30cm de largura, capa frente e verso (04 páginas) em papel couchê, contendo 20 páginas impressão frente e verso, em papel sulfite 90 gramas	Srv.	4D	5.000,000	10,9000	54.500,00
45	CARTAZ COLORIDO 30 X 45 CM EM CORES	Srv.	4D	3.000,000	2,9000	8.700,00
47	Cartazes coloridos 42 x 30 cm em 4 cores em papel coche 170gr	Srv.	4D	7.565,000	2,9500	22.316,75
52	CERTIFICADO / DIPLOMA, EM POLICROMIA, PAPEL COUCHE COM BRILHO GRAMATURA DE 130 MM, TAMANHO 20 X 30 CM.	Srv.	4D	400,000	2,5000	1.000,00
53	CERTIFICADO EM 04 CORES PAPEL COUCHE 180G	Srv.	4D	600,000	2,5000	1.500,00
54	CERTIFICADOS PARA CURSOS (COLORIDO EM 4 CORES E PAPEL VERGÊ).	Srv.	4D	200,000	2,5000	500,00
55	CONFECCÃO DE ADESIVOS EM PAPEL ENCRADO AUTOCOLANTE MEDINDO 15 X 15.	Srv.	4D	5.500,000	1,0000	5.500,00
57	CONFECCÃO DE CRACHÁ COLORIDO EM PVC 9X6 COM CORDÃO PERSONALIZADO COM FOTO E LOGO FRENTE E VERSO	Srv.	4D	450,000	30,0000	13.500,00
64	ENVELOPE GRANDE 31X41 CM AMARELO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	4D	17.000,000	0,8000	13.600,00
65	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE ELETRONEUROMIOGRAFIA A4	Srv.	4D	80,000	9,0000	720,00
114	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4	BC	4D	50,000	10,0000	500,00
127	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL COM 2 VIAS 50FLS	BC	4D	2.300,000	6,0000	13.800,00
134	REGISTRO DE OCORRENCIAS AMBULATORIAIS FRENTE E VERSO 75 GR BLOCO C/ 100 FLS	BC	4D	20,000	10,8000	216,00
142	REQUERIMENTO EM 2 VIAS CARBONIZADO FORMATO A4, BLOCO C/ 2 VIAS, 50 JOGOS.	BC	4D	45,000	14,5000	652,50
162	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA FEMININA - LIVRETO 12 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 15 CM LARG. X 21 CM ALT. CAPA DE PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO E MIOLO SULF. 90 G.	Srv.	4D	1.000,000	2,5000	2.500,00
163	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MASCULINO - LIVRETO 12 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 15 CM LARG. X 21 CM ALT. CAPA DE PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO E MIOLO SULF. 90 G.	Srv.	4D	1.000,000	2,5000	2.500,00
165	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAZ DO TAMANHO A3 MEDINDO 30 X 42 CM, EM PAPEL COUCHE COM BRILHO 130 G COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA	Srv.	4D	200,000	3,5000	700,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

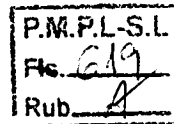
2.2.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

2.2.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, mediante requerimento devidamente comprovado, o órgão gerenciador poderá restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços registrados, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual; a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.6. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

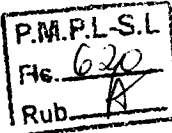
- 3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.4. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E ADESÕES

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, nos estritos termos do art. 21 e parágrafos do Decreto Municipal 137/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 5.1. Compete ao Órgão Gestor:
 - 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
 - 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
 - 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
 - 5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
 - 5.1.4. Cancelar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
 - 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
 - 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
 - 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
 - 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
 - 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
 - 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
 - 5.2.4. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
 - 5.2.5. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**5.3. Compete ao Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos/serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.5. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.3.1. por razão de interesse público; ou

6.3.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento/prestação de serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações - Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

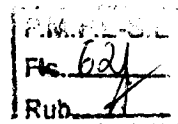
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações do respectivo edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.



7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES E DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA - DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

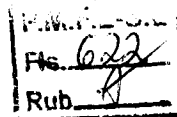
10.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no art. 10, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

10.1.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

10.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

10.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

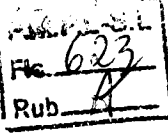
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pontes e Lacerda para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Pontes e Lacerda, 1 de Julho de 2022.

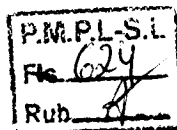
ALCINO PEREIRA BARCELOS
PREFEITO

Empresas Participante:

4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA

CNPJ: 13.278.238/0001-25

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 48/2022

No dia 1 do mês de Julho do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA, Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.989/0001-26, com sede administrativa localizada na AV. MAL. RONDON, 522, bairro CENTRO, CEP nº. 78250-000, nesta cidade de Pontes e Lacerda/MT, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). ALCINO PEREIRA BARCELOS, inscrito no CPF sob o nº. 029.779.928-20, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nos termos do Decreto nº 137 de 03 de novembro de 2014, e Decreto nº 054 de 10 de março de 2016, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 65/2022, Processo Licitatório nº. 139/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
9674	LP GRAFICA E EDITORA EIRELI	6, 8, 10, 14, 17, 26, 28, 30, 36, 38, 40, 42, 49, 51, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 123, 135, 137, 138, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 158, 168

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 137/2014 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
LP GRAFICA E EDITORA EIRELI	37.512.058/0001-24	CLAUDEMIR PEREIRA DA SILVA	650.939.171-68

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

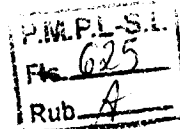
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

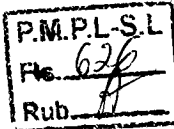
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 9674 - LP GRAFICA E EDITORA EIRELI						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	ATENDIMENTO DOMICILIAR(P/ USO EXCLUSIVO SAD) E-SUS A4 BLOCO COM 100 FLS	BC	LP	750,000	9,6500	7.237,50
8	Atestado médico conforme portaria Covid 19 - bloco c/50 fls, formato 12 75gr 19x14cm	BC	LP	160,000	3,9900	638,40
10	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO E-SUS A4 BLOCO C/ 100	BC	LP	50,000	10,0000	500,00
14	BLOCO DE CORTE E PODA DE ARVORES EM 25 x 4 VIAS COM CARBONO.	BC	LP	50,000	12,0000	600,00
17	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE FERIAS FORMATO 9 - BLOCO COM 50 FLS	Srv.	LP	80,000	5,9000	472,00
26	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DE LEVANTAMENTO 75GR BLOCO C/ 100 FLS 21X31	BC	LP	50,000	10,0000	500,00
28	BPC-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS, FRENTE, GRAMATURA 75G/M2, A4 BLOCO COM 100 UNIDADES	BC	LP	20,000	12,0000	240,00
30	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS	BC	LP	400,000	10,0000	4.000,00
36	CARTÃO 20.50 X 14,50	Srv.	LP	2.000,000	0,3000	600,00
38	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE E HANSENIASE 180G 21X10	Srv.	LP	200,000	0,9900	198,00

**Fornecedor: 9674 - LP GRAFICA E EDITORA EIRELI**

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
40	CARTAO DE CADASTRO DA UNIDADE, CARTOLINA 180GR 21X10	Srv.	LP	2.000,000	0,1100	220,00
42	Cartao de visita em policromia papel coche 230gr	Srv.	LP	2.500,000	0,4000	1.000,00
49	CARTILHA EM PAPEL COUCHE 115 GRAMAS COM BRILHO, CONTENDO MIOLO DE 20 PÁGINAS MULTICOLORIDO COM BRILHO, TAMANHO 25 DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA COM DOBRA E GRAMPEADA.	Srv.	LP	40,000	55,0000	2.200,00
51	CARTILHAS COLORIDAS 15X20 CM COM 15 PÁGINAS CADA	Srv.	LP	9.800,000	2,4900	24.402,00
61	CONTROLE DE ATENDIMENTO DA FISIOTERAPIA FRENTE E VERSO 75GR A4	Srv.	LP	100,000	11,9000	1.190,00
63	Envelope grande 33 x 24 cm papel branco 80 gr com logotipo da prefeitura e da secretaria	Srv.	LP	5.150,000	0,9800	5.047,00
65	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM AMARELO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	LP	17.250,000	0,6900	11.902,50
67	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM PARDO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	LP	13.000,000	0,8000	10.400,00
69	ENVELOPE MEDIO 18X25 CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	LP	18.000,000	0,5900	10.620,00
71	ENVELOPE OFICIO / JANELA 75GR	Srv.	LP	10.000,000	0,3300	3.300,00
73	ENVELOPE PEQUENO 10,5X23CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	LP	13.800,000	0,1900	2.622,00
75	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPECIMENS, 40 X 23, BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE	BC	LP	100,000	12,0000	1.200,00
77	ETIQUETA(ADESIVA) CONTROLE DE BAGAGEM, ENUMERADA, TAM 15X15 CM, PICOTADO COM 05 CM SOBRANDO 10 CM PARA DESTACAR, 110 GR	Srv.	LP	4.000,000	0,2900	1.160,00
79	Ficha clínica de pacientes de estomatologia do CEO - frente e verso - A4 - bloco c/100 folhas	BC	LP	80,000	9,9900	799,20
81	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIARIA DE MEDICAÇÃO-TUBERCULOSE-A4 FRENTE E VERSO C/ 100 FLS	BC	LP	3,000	49,9000	149,70
83	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/100 FLS	BC	LP	200,000	10,0000	2.000,00
85	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E- SUS, FORMATO A4, BLOCO C/ 100 FLS, FRENTE e VERSO.	BC	LP	50,000	12,0000	600,00
87	FICHA DE CASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE, FORMATO A4, FRENTE E VERSO	BC	LP	200,000	10,0000	2.000,00
89	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS	BC	LP	400,000	10,0000	4.000,00
91	FICHA DE REQUISIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS A4	Srv.	LP	200,000	11,9000	2.380,00
93	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FRENTE E VERSO 75 GR BLC COM 100 FLS A4	BC	LP	150,000	10,0000	1.500,00
95	Folder papel 170 (coche) 30 x 20 cm	Srv.	LP	6.500,000	0,4800	3.120,00
97	FOLDER EM FORMATO A4, COM 02 (DUAS) DOBRAS, A LASER COLORIDO FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE FOSCO, 170G, COM ARTE.	Srv.	LP	10.000,000	0,4800	4.800,00
99	FOLDER, FRENTE E VERSO, DE PAPEL RECICLADO, MEDINDO 100 X 210 MM.	Srv.	LP	10.000,000	0,2900	2.900,00
101	FORMULARIO DE CONTRA REFERENCIA BLOCO COM 100 FLS FRENTE E VERSO A4	BC	LP	80,000	10,0000	800,00
103	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO DE FÉRIAS COM 100 FLS EM 2 VIAS A5 21X16	BC	LP	110,000	6,1000	671,00
105	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME ANATOMOPATOLÓGICO - FRENTE E VERSO - A4- BLOCO C/ 100 FOLHAS, 75G	BC	LP	85,000	11,0000	935,00
107	Formulário de solicitação de exames laboratoriais bloco c/ 100 folhas	BC	LP	80,000	10,0000	800,00
109	FORMULARIO P/ SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO HEMOTERÁPICO- 3 VIAS(BRANCA, AMARELA E AZUL) A4 FRENTE 90 GR C/ 30 FOLHAS	BC	LP	50,000	9,9000	495,00
111	LAUDO SOLICITAÇÃO P/ AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL A4 BLOCO C/ 100 FOLHAS	BC	LP	5.050,000	10,0000	50.500,00
113	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS BLOCO C/100 FLS A4	BC	LP	100,000	10,0000	1.000,00
115	PANFLETO A5 COLORIDO 15x21 CM	Srv.	LP	20.000,000	0,1700	3.400,00
117	PARECER SOCIAL I BLOCO C/ 100 FOLHAS 9 23,5X32,5	BC	LP	40,000	10,0000	400,00
119	PLANFETOS EDUCATIVOS DE TUBERCULOSE FRENTE E VERSO COLORIDO EM PAPEL COUCHE 115 GRAMAS 15 X 21.	Srv.	LP	10.000,000	0,1700	1.700,00
123	Prontuário de atendimento ambulatorial da unidade descentralizada de reabilitação, frente e verso 75gr bloco com 100 fls A4	BC	LP	15,000	13,9000	208,50
135	Relação de Domiciliado - bloco com 100fls 75gr A4	BC	LP	200,000	10,0000	2.000,00
137	RELATORIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO FISICA, FORMATO A4, GRAMATURA 75G/M2, COM 8 PAG., COM BRASÃO DO ESTADO E LOGO DA SES.	Srv.	LP	10,000	63,4000	634,00

**Fornecedor: 9674 - LP GRAFICA E EDITORA EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
138	RELATORIO DIARIO VISITA DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE A4	UN	LP	100,000	15,0000	1.500,00
139	RELATÓRIO MENSAL FISIOTERAPIA, C/ 12 PAG, FORMATO A4, FRENTE	BC	LP	15,000	29,9000	448,50
141	REQUERIMENTO DE AJUDA DE CUSTO, FRENTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M2, COM BRASÃO DO ESTADO.	Srv.	LP	80,000	10,0000	800,00
143	REQUISIÇÃO DE BASILOSCOPIA E DE CULTURA E INFORMAÇÃO DE RESULTADOS, 14X23, 75G/M2	BC	LP	10,000	9,9000	99,00
145	REQUISIÇÃO DE EXAME-GAL BLOCO C/ 100 23,5X32,5	BC	LP	300,000	10,0000	3.000,00
147	REQUISIÇÃO EXAME CITOPAT COLO DO UTERO BLOCO C/ 100 FLS A4	BC	LP	6.000,000	8,0000	48.000,00
149	ROA-REGISTRO DE OCORRÊNCIAS AMBULATORIAL FRENTE E VERSO 75GR BLOCO C/ 13 FLS	BC	LP	10,000	14,9000	149,00
151	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 10, EM PLASTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 28 X 15MM	Srv.	LP	156,000	45,0000	7.020,00
158	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DE VACINA DO ADULTO - COM IMPRESSÃO EM PAPEL CARTOLINA, CONFECCIONADO EM FRENTE E VERSO, TAMANHO 6,5 DE ALTURA POR 18 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO OFF-SET NA COR VERDE.	Srv.	LP	3.000,000	0,1400	420,00
168	Termo de declaração de esclarecimento e ciencia do isolamento domiciliar - bloco com 100fls 75gr A4	BC	LP	200,000	10,0000	2.000,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

2.2.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, mediante requerimento devidamente comprovado, o órgão gerenciador poderá restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços registrados, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual; a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.6. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.3. Havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

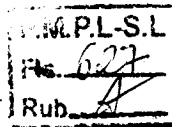
CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E ADESÕES**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, nos estritos termos do art. 21 e parágrafos do Decreto Municipal 137/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

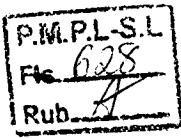
- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, designado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 5.2.4. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- 5.2.5. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.3. Compete ao Detentor da Ata:

- 5.3.1. Entregar os produtos/serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.4. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.5. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.3.1. por razão de interesse público; ou

6.3.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento/prestação de serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações - Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações do respectivo edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. Segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

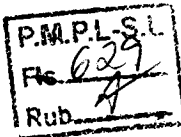
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES E DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no art. 10, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

10.1.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

10.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

10.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

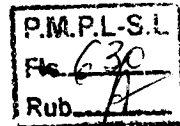
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pontes e Lacerda para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

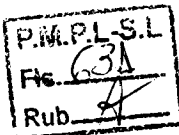
Pontes e Lacerda, 1 de Julho de 2022.

ALCINO PEREIRA BARCELOS
PREFEITO

Empresas Participante:

GRAFICA E EDITORA EIRELI

CNPJ: 37.512.058/0001-24



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 48/2022

No dia 1 do mês de Julho do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA, Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.989/0001-26, com sede administrativa localizada na AV. MAL. RONDON, 522, bairro CENTRO, CEP nº. 78250-000, nesta cidade de Pontes e Lacerda/MT, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). ALCINO PEREIRA BARCELOS, inscrito no CPF sob o nº. 029.779.928-20, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nos termos do Decreto nº 137 de 03 de novembro de 2014, e Decreto nº 054 de 10 de março de 2016, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 65/2022, Processo Licitatório nº. 139/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
160	MACIEL DA SILVA & CIA LTDA	2, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 24, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 41, 43, 44, 46, 48, 50, 58, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 112, 116, 118, 120, 122, 124, 125, 126, 128, 133, 136, 140, 144, 146, 148, 150, 152, 153, 155, 156, 157, 159, 160, 161, 164, 166

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação de acordo com o processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 137/2014 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
MACIEL DA SILVA & CIA LTDA	00.822.126/0001-41	MARCIO MACIEL DA SILVA	459.150.241-49

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

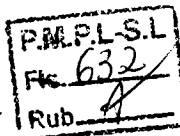
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

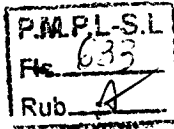
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 160 - MACIEL DA SILVA & CIA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	ADESIVOS EM POLIÉSTER PRATA BRILHANTE, GRAMATURA 19-23 MEDINDO 30X20 CM, IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM ATÉ 04 CORES, INDICADOS PARA FIXAÇÃO EM MADEIRA, PAREDE DE ALVENARIA, METAL, VIDROS, CONCRETO, AGLOMERADOS	Srv.	POTENCIAL	1.500,000	4,0000	6.000,00
4	Agenda de gestante colorida 13x21cm, 48pág. Frente e verso, papel couche 150gr	Srv.	POTENCIAL	3.000,000	4,9900	14.970,00
7	ATESTADO BLOCO C/ 50 FLS FORMATO 12 75GR 19X14CM	BC	POTENCIAL	520,000	2,9000	1.508,00
9	AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO, BLOCO COM 50 FOLHAS DO TIPO BLOCO EM 2 VIAS CARBONADA COM 50 FOLHAS MEDINDO 10 X 16 CM, CM COM LOGO E SEQUENCIA NUMERICA DA SECRETARIA SOLICITANTE	BC	POTENCIAL	5,000	25,0000	125,00
11	AVALIAÇÃO P/ CONCESSÃO DE CADEIRA DE RODAS 75GR BLOCO C/ 100 FLS A4	BC	POTENCIAL	3,000	30,0000	90,00
12	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES 75 GR BLOCO COM 100 FLS A4	BC	POTENCIAL	3,000	30,0000	90,00
13	BLOCO DE ATENDIMENTO REALIZ. CRIDAC C/ 5 FLS TAM A4 75 GR C/100 FLS A4	BC	POTENCIAL	3,000	30,0000	90,00
15	BLOCO DE INTERDIÇÃO C/ 03 (TRÊS) VIAS DE CARBONO, COLORIDO C/ NUMERAÇÃO C/50 (CINQUENTA) FOLHAS	BC	POTENCIAL	10,000	24,8000	248,00

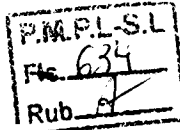
**Fornecedor: 160 - MACIEL DA SILVA & CIA LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	Bloco de notificação bloco c/ 100 fls formato 9 x 3	BC	POTENCIAL	10,000	25,0000	250,00
24	Blocos de ficha de serviço social, com composição familiar, frente e verso papel offset, bloco com 100 fls A4	BC	POTENCIAL	2,000	50,0000	100,00
25	BLOCOS DE NOTIFICACAO C/ 03 (TRES) VIAS- CARBONADO, COLORIDO COM NUMERACAO COM 50 FOLHAS.	BC	POTENCIAL	120,000	15,0000	1.800,00
27	BOLETIM DIÁRIO/SERVIÇO ANTEVETORIAL-DENGUE FRENTE E VERSO 75 GR 21X31	BC	POTENCIAL	300,000	10,9900	3.297,00
29	BPC-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS, GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, FRENTE, BLOCO COM 100 UNIDADES.	BC	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
35	CAPA DE PROCESSO , TAMANHO 34 x 33 CM EM CARTOLINA 180 GR	Srv.	POTENCIAL	5.950,000	0,7000	4.165,00
37	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES DA SAÚDE (CARTÃO DA FAMÍLIA E CARTÃO ESPELHO)	Srv.	POTENCIAL	2.000,000	0,3000	600,00
39	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSAO E DIABETES 180G 21X10	Srv.	POTENCIAL	4.500,000	0,1200	540,00
41	CARTAO DE VACINAÇÃO ADULTO 180 GR 21X10	Srv.	POTENCIAL	10.000,000	0,1000	1.000,00
43	CARTAO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMÍLIA 21X10	Srv.	POTENCIAL	12.000,000	0,1500	1.800,00
44	Cartaz 4x0 cores, formato 2, papel couche 170g, 45x63cm.	Srv.	POTENCIAL	6.060,000	6,0000	36.360,00
46	CARTAZ COLORIDO 44 X 65 CM EM CORES	Srv.	POTENCIAL	100,000	8,0000	800,00
50	Cartazes coloridos 45 x 62 cm em 4 cores papel couche 170 gr	Srv.	POTENCIAL	65,000	11,0000	715,00
58	CARTILHA PARA TREINAMENTO, MEDINDO 21 X 15 CM COLORIDA LOUNCHE, CAPA 150 GR, MIOLO 115 GR 4X4 20 PAGINAS	Srv.	POTENCIAL	5.500,000	3,0000	16.500,00
58	CONFECÇÃO DE PAPEL TIMBRADO EM 4 CORES, FORMATO 9, RESMA C/ 500 FOLHAS	RS	POTENCIAL	800,000	63,8000	51.040,00
62	ENCAMINHAMENTO REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA 75GR A4 C/ 100FLS	BC	POTENCIAL	250,000	10,0000	2.500,00
66	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	POTENCIAL	17.200,000	0,7000	12.040,00
68	Envelope médio 18 x 25 cm papel branco 80 gr com logotipo da prefeitura e da secretaria	Srv.	POTENCIAL	6.250,000	0,5500	3.437,50
70	ENVELOPE MEDIO 18X25 CM PARDO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	POTENCIAL	20.000,000	0,4400	8.800,00
72	Envelope pequeno 11 x 23 cm papel branco 80gr com o logotipo da prefeitura e da secretaria	Srv.	POTENCIAL	1.950,000	0,2000	390,00
74	ENVELOPE PEQUENO 10,5X23CM PARDO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA	Srv.	POTENCIAL	13.000,000	0,2000	2.600,00
76	ETIQUETA(ADESIVA) 6 X 3CM PARA AGENCIA TRANSFUSIONAL P E LACERDA, 110 GR	Srv.	POTENCIAL	100,000	2,0000	200,00
78	FICHA CADASTRAL SAUDE BUCAL BLOCO COM 100 FLS FRENTE E VERSO A4	BC	POTENCIAL	350,000	12,0000	4.200,00
80	FICHA COMPLEMENTAR E-SUS A4 BLOCO COM 100 FLS	BC	POTENCIAL	50,000	10,0000	500,00
82	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PREVENTIVO, FRENTE E VERSO, FORMATO A4, BLOCO COM 50 FOLHAS	BC	POTENCIAL	50,000	6,0000	300,00
84	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO A4 BLOCO COM 100 FLS	BC	POTENCIAL	100,000	10,0000	1.000,00
86	FICHA DE CADASTRAMENTO , FORMATO 4, EM CARTOLINA 180 GR	Srv.	POTENCIAL	2.500,000	0,3000	750,00
88	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN BLOCO COM 100 FLS 75GR A4	BC	POTENCIAL	200,000	9,9000	1.980,00
90	Ficha de registro individual casos síndrome gripal - bloco com 100fls 75gr A4	BC	POTENCIAL	20,000	12,0000	240,00
92	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS	BC	POTENCIAL	400,000	9,9000	3.960,00
94	FICHA PERINATAL-AMBULATORIO PAPEL OFFSET 90 GR 21X30 CM FRENTE E VERSO COLORIDO	Srv.	POTENCIAL	1.500,000	0,4500	675,00
96	Folder coloridos frente e verso, tamanho A4	UN	POTENCIAL	11.000,000	0,4900	5.390,00
98	FOLDER IMPRESSÃO OFF-SET FORMATO: 22X28 CM MATERIAL; COUCHE 170G COR. 4X4 ACABAMENTO; 2 DOBRAS, COM ARTE.	Srv.	POTENCIAL	19.000,000	0,4900	9.310,00
100	FORMULARIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO 75GR BLOCO C/ 100 FLS A4 FRENTE E VERSO	BC	POTENCIAL	80,000	9,9900	799,20
102	FORMULARIO DE FICHA DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLOGICO DA SAÚDE BUCAL DO TERRITÓRIO- FRENTE- MENOR QUE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	BC	POTENCIAL	100,000	10,0000	1.000,00
106	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS BLOCO C/50 FLS 19X27	BC	POTENCIAL	500,000	4,0000	2.000,00
108	Formulário de solução de procedimento, bloco com 100, 75gr, a4, frente e verso	BC	POTENCIAL	600,000	10,0000	6.000,00
110	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75 GR	Srv.	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
112	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO DO SISVAN BLOCO C/ 100 FLS A4	BC	POTENCIAL	50,000	10,0000	500,00

**Fornecedor: 160 - MACIEL DA SILVA & CIA LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
116	Panfleto colorido para campanhas em 4 cores frente e verso, formato 9, papel coque 170 gr.	Srv.	POTENCIAL	4.000,000	0,4000	1.600,00
118	PARECER SOCIAL II BLOCO C/ 100 FOLHAS 9 23,5X32,5	BC	POTENCIAL	40,000	9,9900	399,60
120	PLANILHA DE REGISTRO DOS TESTES PRE-TRANSFUSIONAIS BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE E VERSO	BC	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
122	PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL C/ 100 FLS 23,5X32,5	BC	POTENCIAL	600,000	10,0000	6.000,00
124	PRONTUARIO DE ENDODONTIA(CLINICA) BLOCO COM 100 FLS A4	BC	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
125	RECEITUARIO B(AZUL) BLOCO COM 100 FLS	BC	POTENCIAL	1.200,000	10,0000	12.000,00
126	RECEITUARIO BLOCO COM 100 FLS 56G	BC	POTENCIAL	4.880,000	4,0000	19.520,00
128	RECOMENDAÇÕES AOS PACIENTES DE HANSENIASE 21X15 CM FRENTE E VERSO (PRETO E BRANCO) C/ 100 FLS	BC	POTENCIAL	3,000	30,0000	90,00
133	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 60 COR PRETA	UN	POTENCIAL	20,000	50,0000	1.000,00
136	RELATORIO CONTRA REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M2, FRENTE	Srv.	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
140	RELATORIO SSA2 BLOCO C/ 100 FLS FORMATO 9 23,5X32,5	BC	POTENCIAL	80,000	10,0000	800,00
144	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-MAMA A4	Srv.	POTENCIAL	200,000	10,0000	2.000,00
146	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA BLOCO C/ 100 75 GR A4	BC	POTENCIAL	400,000	10,0000	4.000,00
148	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE, 75 GR, BLOCO COM 100 FOLHAS 21 X 30.	BC	POTENCIAL	50,000	10,0000	500,00
150	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 20, EM PLASTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 38 X 15MM	Srv.	POTENCIAL	179,000	50,5000	9.039,50
152	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 30, EM PLASTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 48 X 18MM	Srv.	POTENCIAL	127,000	63,0000	8.001,00
153	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO - TIPO MESA GRANDE, CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM BASE DE BORRACHA, USO MANUAL, COM PLACA DE TEXTO MEDINDO (6 X 10)CM	Srv.	POTENCIAL	34,000	50,0000	1.700,00
155	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO - TIPO MESA MEDIO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM BASE DE BORRACHA, USO MANUAL, COM PLACA DE TEXTO MEDINDO (3 X 5)CM	Srv.	POTENCIAL	21,000	47,0000	987,00
156	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO PANFLETO, MEDINDO (22X16) PANFLETOS COLORIDOS EM PAPEL COUCHE	Srv.	POTENCIAL	5.000,000	0,2500	1.250,00
157	SERV. DE CONFECCÃO DE PANFLETOS COLORIDOS PAPEL COUCHE	Srv.	POTENCIAL	55.000,000	0,2300	12.650,00
159	SERVIÇO DE CONFECCÃO CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE E HANSENIASE 21 X 15 PAPEL CARTOLINA COLORIDO 180 G.	Srv.	POTENCIAL	100,000	3,0000	300,00
160	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSÃO CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO ADESIVO AUTO COLANTES COLORIDO, MEDINDO 5 X 6 CM.	Srv.	POTENCIAL	5.000,000	0,2400	1.200,00
161	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSÃO CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO ADESIVO AUTO COLANTES COLORIDO, MEDINDO 2,5 CM X 2,5 CM.	Srv.	POTENCIAL	5.000,000	0,2000	1.000,00
164	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL, EM PAPEL SULFITE DE 180 GR/M2, IMPRESSÃO EM OFF-SET, MEDINDO 12 X 12, COR 1/1 ACABAMENTO COM ARTE, FRENTE E VERSO.	Srv.	POTENCIAL	10.000,000	0,1000	1.000,00
166	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS-DO TIPO CARTÃO DE VACINA COLORIDO, SULF 180 G, TAMANHO 20 CM DE ALTURA POR 29 CM DE LARGURA, FRENTE E VERSO.	Srv.	POTENCIAL	1.000,000	0,3900	390,00

C



2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

2.2.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, mediante requerimento devidamente comprovado, o órgão gerenciador poderá restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços registrados, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual; a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.6. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E ADESÕES

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

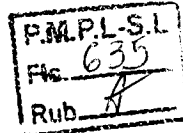
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Com-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, nos estritos termos do art. 21 e parágrafos do Decreto Municipal 137/2014.



CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.2.4. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

5.2.5. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.3. Compete ao Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos/serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Responder a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.5. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração pública;

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.3.1. por razão de interesse público; ou

6.3.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento/prestação de serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações - Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mediante a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações do respectivo edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

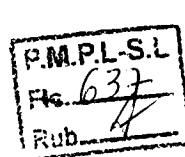
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.



CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES E DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no art. 10, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração

10.1.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

10.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

10.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

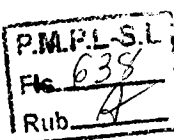
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pontes e Lacerda para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Pontes e Lacerda, 1 de Julho de 2022.

ALCINO PEREIRA BARCELOS
PREFEITO

Empresas Participante:

MACIEL DA SILVA & CIA LTDA

CNPJ: 00.822.126/0001-41